



Comuni di Bientina, Buti, Calcinaia, Capannoli, Casciana Terme, Chianni, Crespina, Lajatico, Lari, Palaia, Peccioli, Ponsacco, Pontedera, S. Maria a Monte, Terricciola

ZONA VALDERA  
Provincia di Pisa

**AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI CATEGORIA "B1" PROFILO "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" PER IL COMUNE DI PONTEDERA.**

**IL RESPONSABILE**

VISTA la Determinazione n. 227 del 15.09.2010 di approvazione dell'avviso;

VISTA la Deliberazione della Giunta dell'Unione Valdera n. 4 del 15/01/2010;

VISTO il Regolamento per l'accesso agli impieghi nel testo vigente;

VISTO l'art. 16 della L. 56/87;

VISTA la L.R. n. 32 del 26/07/2002 (Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro);

VISTO il Regolamento Regionale di attuazione degli artt. 22 bis e ter della L.R. 26.07.02 n. 32 in materia di incontro fra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nella P.A.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000 n. 445, Testo Unico sulla documentazione amministrativa;

VISTA la L. n. 125 del 10/04/91 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi,;

VISTI i vigenti C.C.N.L. dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTE, altresì, le altre norme vigenti in materia;

VISTA la normativa sulla L.68/99, e dato atto del rispetto della stessa.

**RENDE NOTO**

**Che il Comune di Pontedera intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno di n° 1 unità di Categoria "B1" profilo "Esecutore Amministrativo" per lo Staff Supporto agli Organi, Trasparenza e Semplificazione Amministrativa.**

**1. MANSIONI A CUI SARA' ADIBITO IL LAVORATORE**

Il lavoratore provvede alla redazione di atti e documenti utilizzando fogli elettronici e sistemi di videoscrittura. Effettua in qualità di messo comunale la notifica di atti, curando la tenuta degli appositi registri compresa la tenuta dell'albo pretorio anche in forma telematica, utilizzando anche il software specifico.

## **2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione:

- i cittadini italiani residenti nel territorio della Repubblica ( sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) nonché i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea nei limiti con le modalità indicate dal D.Lgs. n. 165/2000 inseriti negli elenchi anagrafici- di cui all'art. 31 del Regolamento Regionale del 04/02/2004 n. 7/R alla data di pubblicazione dell'avviso ed in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- in possesso della licenza della scuola dell'obbligo.
- in possesso della Patente di Cat. B.
- in possesso della Patente Informatica Europea – ECDL (European Computer Driving License)

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

## **3. REQUISITI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per la formazione della graduatoria il Centro per l'Impiego opererà secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione, così come meglio specificati nell'allegato A del sopra citato Regolamento Regionale.

## **4. MODALITA' DI SVOLGIMENTO PROVE SELETTIVE**

### **PROVA PRATICA E/O ABILITA'**

La Prova, volta al solo accertamento dell' idoneità del candidato a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale per il quale si procede all'assunzione, consisterà in una prova di praticità/abilità e un colloquio come di seguito specificato:

Prova di praticità e/o abilità: prova su P.C. per valutare la conoscenza sul Pacchetto Office

Colloquio sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.);
- La notifica degli atti (artt. dal 136 al 151 del Codice di Procedura Penale – Sez. IV delle Comunicazioni e delle notificazioni);
- Nozioni inerenti alla pubblicazione degli atti all'albo pretorio informatico ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009;
- Relazione con gli utenti;
- Nozioni inerenti il rapporto di lavoro.

La data e l'ora della prove saranno comunicate a tutti i partecipanti in calce alla graduatoria pubblicata. I candidati che hanno diritto alla convocazione per la prova selettiva (ex art. 37, commi 2 e 3 del Regolamento Regionale) saranno convocati almeno sette giorni prima della prova tramite raccomandata a/r o telegramma e comunque non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**La mancata partecipazione alla prova selettiva per qualsiasi motivo sarà considerata come rinuncia.**

## **5. PUBBLICAZIONE AVVISO - DOMANDA DI AMMISSIONE.**

Il presente avviso sarà pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera, all'Albo Pretorio del Comune di Pontedera nonché dal Centro per l'Impiego di Pontedera e dai Centri per l'Impiego della Toscana, e ne sarà data diffusione tramite il sito internet. Nel caso in cui il termine ultimo per la presentazione delle domande coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere **dal giorno 20 settembre 2010**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate al Centro per l'Impiego di Pontedera dal 20.09.2010 al 04.10.2010 con le seguenti modalità:

- presentazione diretta da parte del candidato presso il Centro per l'Impiego di Pontedera negli orari previsti dal servizio;
- trasmissione, sempre allegando copia Fotostatica di un documento di identità, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al Centro per l'Impiego di Pontedera (farà fede il timbro postale).
- invio tramite Fax sempre al Centro per l'Impiego di Pontedera, allegando copia Fotostatica del documento di identità, al numero 0587/255207-255305 ( si consiglia all'interessato di conservare la ricevuta dell'invio)

La domanda per la partecipazione alla selezione dovrà essere redatta dall'aspirante sul modello di prenotazione allegato al presente bando.

## **6. MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA E DURATA**

La graduatoria sarà redatta dal Centro per l'Impiego entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza dell'avviso e sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Valdera per giorni 10 (dieci). Entro tale termine i candidati potranno presentare opposizione all'Unione Valdera (nella persona del Dirigente del Servizio Personale) avverso la posizione nella graduatoria se la stessa deriva da errori di calcolo del punteggio. L'eventuale rettifica sarà effettuata

nei 10 (dieci) giorni successivi.

**La graduatoria ha validità fino alla totale copertura dei posti previsti nell'avviso comunque per un termine non superiore a sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria.**

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 11 della Legge 196/2003 i dati personali dei candidati saranno raccolti dal Centro per l'Impiego e trattati dallo stesso e dall'Amministrazione Comunale mediante una banca dati automatizzata per le finalità di cui al presente avviso.

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 13 della L. 196/2003.

Il Responsabile del trattamento dati dell'Amministrazione è il Dirigente del Settore "Direzione Generale" Servizio Risorse Umane.

Per qualsiasi chiarimento e informazione ulteriore potrete rivolgervi all'Ufficio Risorse Umane Sig.ra Passetti Francesca (Tel.0587/299201) e E-mail: f.passetti@comune.pontedera.pi.it.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Giovanni FORTE

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE ENTE PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

Domiciliato/a a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Cod.Fis. \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.495 e 496 del codice penale quanto segue:

di volersi prenotare per la richiesta n. \_\_\_\_\_ relativa all'avviamento a selezione presso \_\_\_\_\_ per la qualifica di \_\_\_\_\_

- Dichiara di essere in possesso della Scuola dell'obbligo e dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego
- Conferma la situazione dei carichi familiari e reddituali dichiarati
- Dichiara che per l'anno in corso, non supererà il reddito lordo di € 4.800,00 derivante da attività in proprio.
- Dichiara che per l'anno in corso, non supererà il reddito lordo di € 8.000,00 derivante da lavoro subordinato con contratto a tempo indeterminato e/o determinato dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ da lavoro non subordinato come soci cooperativa e/o prestazioni occasionali e/o collaborazioni coordinate e continuative e/o lavoro a progetto e/o attività in proprio.

IL SOTTOSCRITTO /A E' CONSAPEVOLE CHE CHI RILASCIA FALSE DICHIARAZIONI AD UN PUBBLICO UFFICIALE O PRESENTA FALSE DOCUMENTAZIONI E' PUNITO A TERMINE DEGLI ART. 496 E 495 DEL CODICE PENALE.

ALLEGA DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

Domiciliato/a a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ Cod.Fis. \_\_\_\_\_

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 495 e 496 del Codice Penale quanto segue:

1) DI ESSERE INSERITO NELL'ELENCO ANAGRAFICO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO

DI \_\_\_\_\_

alla CLASSE (barrare la classe di riferimento) :

OCCUPATI		in cerca di altra occupazione
DISOCCUPATI/INOCCUPATI		Iscritto al D.Lgs. 181/2000 dal _____ (soggetti che hanno rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro)
ALTRI		occupati non in cerca di altra occupazione, cessati, decaduti dallo stato di disoccupazione etc...

Anzianità di Iscrizione art.16 l.56/87 al 31/12/2002	SI (dal _____)	NO
--	----------------	----

2) REDDITO LORDO NELL'ANNO 2009 € \_\_\_\_\_ a qualsiasi titolo imputabile al lavoratore (deve intendersi la condizione reddituale derivante anche da patrimonio immobiliare e mobiliare del lavoratore con esclusione del suo nucleo familiare).

3) CARICO FAMILIARE (deve intendersi quello rilevato dallo stato di famiglia e relativo a persone conviventi prive di reddito. Con esclusione dei redditi non assoggettabili a Irpef).

Famiglia monoparentale	SI	NO
------------------------	----	----

PERSONE A CARICO:

	Figlio minorenni disoccupato o studente.
	Coniuge o convivente more uxorio disoccupato.
	Figlio maggiorenne fino a 26 anni se disoccupato o studente.
	Figlio di qualsiasi età con invalidità oltre il 66%.
	Fratello o sorella minorenni in mancanza di genitore o disoccupati.
	Fratello o sorella di qualsiasi età se invalido oltre il 66% in mancanza di genitori o disoccupati.
	Genitore o ascendente ultrasessantacinquenne a carico, o di età inferiore se invalido con percentuale superiore al 66%.

DA COMPILARE IN CASO DI PERSONE A CARICO

### AUTOCERTIFICAZIONE PER FAMILIARI A CARICO

Chiede l'attribuzione del punteggio per n. \_\_\_\_\_ familiari a carico e dichiara la seguente situazione:

- Di essere celibe/nubile;
- Di essere separato/a o divorziato/a dal \_\_\_\_\_;
- Di essere coniugato/a o convivente:
  - Coniuge/convivente occupato
  - Coniuge/convivente disoccupato;
- Di essere vedovo/a

DICHIARO INOLTRE CHE LO STATO DI FAMIGLIA E' COSI' COMPOSTO:

Cognome e Nome	Data di nascita	Grado di parentela

Il/la sottoscritto/a, consapevole che chi rilascia false dichiarazioni ad un Pubblico Ufficiale o che presenta false dichiarazioni è punito a termine degli articoli 495 e 496 del Codice Penale, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

Firma

**RICEVUTA DA RILASCIARE ALL'INTERESSATO/A IN CASO DI PRESENTAZIONE ALLO SPORTELLO DEL CENTRO PER L'IMPIEGO**

Il/la lavoratore/rice \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Ha presentato in data odierna la richiesta di prenotazione per avviamento a selezione per la richiesta

N. \_\_\_\_\_ Ente \_\_\_\_\_ Qualifica \_\_\_\_\_

LA GRADUATORIA SARA' TRASMESSA ALL'ENTE ENTRO 30 GIORNI DALLA SCADENZA DEL BANDO PER LA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO.

Data \_\_\_\_\_

L'Operatore

\_\_\_\_\_